

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кашинский медицинский колледж»
(ГБПОУ КМК)




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КМК
А.В.Шалобасов
«17» февраля 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О К Л А С С Н О М Р У К О В О Д И Т Е Л Е
У Ч Е Б Н О Й Г Р У П П Ы
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кашинский медицинский колледж»

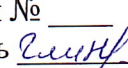
Согласовано:

Председатель профкома
«17» 02 2020 г.

 А.С. Варданян

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Совета Учреждения
«17» 02 2020 г.

Протокол № _____
Секретарь  И.Г. Глинина

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса в ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж» (далее ГБПОУ КМК). Деятельность классного руководителя подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента.

1.2. Классный руководитель группы — это педагог-профессионал, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитательной деятельности в коллективе, создающий условия для личностного самовыражения каждого студента и осуществляющий индивидуальную коррекцию процесса его социализации.

1.3. В своей деятельности классный руководитель группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ № 273, Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, и настоящим Положением.

1.4. Деятельность классного руководителя является ключевым звеном воспитательной системы ГБПОУ КМК, основным механизмом реализации индивидуального подхода студентам.

1.5. Классный руководитель студенческой группы назначается на учебный год приказом директора ГБПОУ КМК. Подбор классных руководителей производится из числа наиболее опытных преподавателей ГБПОУ КМК, имеющих стаж педагогической работы в ГБПОУ КМК не менее 2 лет и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.6. Работа классного руководителя учитывается при его аттестации.

1.7. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.8. Работа классных руководителей является важнейшим звеном в деятельности ГБПОУ КМК и является оплачиваемой служебной обязанностью преподавателя.

1.9. Основным критерием эффективности работы классного руководителя является высокий уровень показателей учебно-воспитательной работы, учебной дисциплины и общественной активности студентов группы.

1.10. За высокий профессиональный рейтинг классный руководитель учебной группы может дополнительно поощряться по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.11. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета учреждения и приказом директора ГБПОУ КМК.

2. Основные задачи классного руководителя группы

2.1. Максимальное развитие каждого студента, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных способностей.

2.2. Создание коллектива учебной группы как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого студента.

2.3. Организация всех видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентов в разнообразные коммуникативные ситуации.

2.4. Коррекция индивидуального развития студентов, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

2.5. Основной формой работы классного руководителя является индивидуальная работа с каждым студентом группы. Деятельность классного руководителя направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитания у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к научной и общественной работе.

2.6. Основной задачей классного руководителя группы является адаптация вновь поступивших студентов и сохранение контингента обучающихся.

3. Функции классного руководителя группы

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов группы;
- изучение и анализ процесса формирования коллектива группы;
- изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого студента;
- анализ и оценка уровня воспитанности каждого студента;

3.2. Организационно – координирующая функция:

- организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности студентов;
- участие в создании оптимальных материально – бытовых условий воспитательной работы;
- способствовать освоению профессиональной этики, пониманию общественной миссии своей профессии, формированию ответственности за уровень своих профессиональных знаний и качеств труда;
- организация взаимодействия с семьями студентов;
- работа с преподавателями.

3.3. Коммуникативная функция:

- Регулирование межличностных отношений в группе;
- построение оптимальных взаимоотношений «преподаватель — студент»;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в группе;
- планирование и организация воспитательной работы.

4. Права, обязанности и ответственность классного руководителя группы

4.1. Классный руководитель группы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы со студентами ГБПОУ КМК;

- получать поддержку со стороны руководства ГБПОУ КМК в организации работы с группой;
- участвовать в принятии решений по персональным делам студентов;
- получать регулярную информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам;
- рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;
- принимать участие в работе стипендиальной комиссии;
- давать представления о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий на лиц, нарушающих учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия);
- определять программу индивидуальной работы со студентами; самостоятельно определять формы работы с группой

4.2. Классный руководитель учебной группы обязан:

- способствовать участию студентов в различных видах деятельности коллектива ГБПОУ КМК;
- знакомить студентов с Кодексом этики студента, с правилами внутреннего распорядка и режима работы ГБПОУ КМК и общежития;
- систематически контролировать посещаемость учебных занятий студентами группы;
- систематически контролировать успеваемость каждого студента группы;

- **фиксировать отклонения в развитии и поведении студентов, информировать об этом руководство ГБПОУ КМК и осуществлять продуманную научно-обоснованную коррекцию; знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса;**
- **знакомить студентов с приказами и распоряжениями, касающимися студентов ГБПОУ КМК;**
- **оказывать помощь студентам в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика;**
- **поддерживать контакты с родителями или родственниками студентов;**
- **организовать работу органов самоуправления в группе;**
- **осуществлять контроль за работой старосты группы;**
- **оказывать помощь студентам в решении острых жизненных проблем;**
- **оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах;**
- **оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно – массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятиях, субботниках, воскресниках, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы;**
- **вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы:**
 - **план воспитательной работы на год,**
 - **карту наблюдений классного руководителя,**
 - **материалы классных часов,**
 - **результаты анкетирования;**
 - **помогать в оформлении сводных ведомостей посещаемости учебных занятий за каждый месяц, зачетных книжек и студенческих билетов студентов,**

журналов учебных групп, статистических данных о наличии и составе группы на начало года и конец семестра;

- **создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности;**
- **организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в и общих мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах; пропагандировать здоровый образ жизни.**

4.3. Классные руководители групп несут ответственность за состояние воспитательной работы в группе и грамотное ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

5. Взаимоотношения. Связи классного руководителя группы

5.1. Классный руководитель учебных групп при реализации возложенных на них задач в пределах своих полномочий взаимодействуют преподавателями; воспитателем общежития, руководством ГБПОУ КМК.

6. Организация работы классного руководителя группы

6.1. Классный руководитель учебной группы проводит воспитательную работу со студентами в учебное и внеучебное время.

6.2. При планировании воспитательной работы классный руководитель учитывает особенности социальной обстановки и конкретные условия ГБПОУ КМК.

6.3. В целях оказания классным руководителям методической помощи, оперативного решения возникающих вопросов, необходимо участие в работе Методического объединения классных руководителей.

6.4. С целью наиболее полного охвата студентов классные руководители

ориентируется на различные формы работы: дискуссионные, игровые, состязательные, творческие, ролевые тренинги и т.д.

6.5. Обязательной формой воспитательной работы для всех учебных групп является классный час, который проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

6.6. Тематические классные часы проводятся классными руководителями 1 раз в семестр (по плану).

6.7. Индивидуальная воспитательная работа со студентами проводится классным руководителем по свободному графику.